

Offre d'emploi - Responsable Contrôle Interne chez Attijari Securities Central Africa (ASCA) via African Management Services Company (AMSCO)

[Tweet](#)

Partager [1](#)

[Akwajobs](#) (Douala, Cameroon)

Publiée : 18 mai, 2018

Domaine de l'offre : [Comptabilité, Audit, Finance](#) Lieu : [Douala, Cameroon](#)

Type de l'offre : Temps Plein

Mission

Il / elle est en charge du contrôle interne et de la conformité pour l'entreprise. Il/ elle sera également impliqué(e) dans la gestion de projets transverses destinés à améliorer les process et la performance.

Responsabilités

- Assurer une veille réglementaire approfondie et régulière de la législation, analyser et, le cas échéant, mettre en place les évolutions liées aux nouvelles réglementations,
- Apporter conseil et assistance aux opérationnels,
- Assurer la diffusion d'information et la sensibilisation des opérationnels sur toute problématique de conformité,
- Animer et mettre à jour le dispositif de contrôle interne (référentiels, guide méthodologique, plans de contrôle, fiches de contrôle, etc.) et de gestion des risques opérationnels (cartographie, incidents, etc.),
- Réaliser et formaliser les contrôles de second niveau et les contrôles de conformité et évaluer leurs résultats,
- Déployer et mettre à jour le dispositif de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme, et plus généralement, tout dispositif de conformité applicable,
- Préparer et participer aux réunions du Comité de Direction,
- Elaborer et formaliser les examens renforcés, et le cas échéant, préparer les déclarations de soupçons,
- Elaborer les états réglementaires de conformité applicables à destination du régulateur,
- Assurer le reporting et la coopération avec les autorités compétentes,
- Faire respecter les obligations de formation et d'information des collaborateurs concernés.

Profil

- Expérience d'au moins cinq (5) ans en cabinet d'audit comptable.
- Excellente communication pédagogique.
- Animation créative d'ateliers de travail.
- Très bonnes connaissances bureautiques.
- Capacité à rédiger des expressions de besoin fonctionnel.
- Capacité à modéliser des processus et des flux d'informations ; plus largement appétences SI.
- Bonne connaissance de la réglementation bancaire et plus largement appétences juridiques.
- Maîtrise de l'anglais.
- Qualités rédactionnelles 360° pour pouvoir rédiger aussi bien les documents formels destinés aux autorités de contrôle et les documents pédagogiques et ludiques destinés aux collaborateurs.
- Ethique et capacité à traiter en toute discrétion de l'information sensible.
- Rigueur et méthode pour prioriser les demandes.
- Respect des délais et réactivité pour répondre rapidement à des demandes urgentes.
- Pragmatisme pour répondre aux questions posées et prendre en compte à la fois la réglementation et les aspects « business ».
- Pédagogie afin de sensibiliser l'ensemble des opérationnels aux exigences de la conformité et des risques.
- Sens du travail en équipe pour travailler en synergie avec d'autres services.
- Aisance relationnelle, car les relations sont nombreuses en interne (service SI, SM, DAF,...) comme en externe (autorités de tutelles, cabinet d'audits, ...).