

Candidature Interne/Externe	AVIS DE RECRUTEMENT	PRS_GRH_PRD_AC
		Version : 01
		Date : 14/05/2018
		Diffusion : Personnel

Intitulé de la fonction	Assistant RH Paie	Département / Service	DRH
Intitulé fonction N+1	Responsable Paie	Filière	Ressources Humaines
Localisation	Douala	Statut	Agent de Maitrise

Contexte et enjeux de la fonction

L'assistant des Ressources humaines en charge de la paie applique et gère sous le contrôle du Responsable Paie l'ensemble des processus de déroulement de la paie dans le respect des dispositions légales et réglementaires.

Principales activités de la fonction

- Participer au traitement mensuel de la Paie sous la supervision du Responsable Paie
- Participer à la préparation et au contrôle des éléments nécessaires à la Paie mensuelle et en assurer le traitement
- Participer à la préparation et à la saisie des éléments variables de la Paie
- Participer à la mise à jour des données administratives dans le logiciel de Paie et SIMBA
- Participer à la création des salariés dans la base Paie et SIMBA
- Participer à la préparation et à l'édition des états Post Paie pour le classement, archivage ainsi que les règlements aux tiers
- Participer aux déclarations mensuelles des redevances fiscales et sociales et les transmettre au service financier
- Participer aux simulations de salaire et solde de tous comptes suivant le besoin
- Participer à la clôture mensuelle de la paie (éditer le journal de paie, sauvegarde de la paie, analyse des virements, mouvements comptables).
- Enrôler dans SIMBA le personnel nouvellement recruté
- Administrer le système du temps de travail

Profil exigé

TRACTAFRIC EQUIPMENT CAMEROUN

Sarl au Capital de 4.384.300.000 FCFA - Zone Industrielle de Bassa - BP 4017 Douala - Tél. (237) 33 37 90 83 -

Fax : (237) 33 37 31 87 - RCCM : RC/DLA/1963/B/4122 - N° Contribuable : MO78000000377P

E-mail - tractafric@sho-cameroun.cm - Site Web : www.tractafric.fr / www.tractafric.com



80 ans de partenariat au service du progrès

Formation / Connaissances / Compétences métier

- Formation en RH, BAC+2/3
- Anglais courant
- Deux (02) ans d'expérience minimum dans le poste
- Connaissance du Logiciel Delta Paie de préférence
- Maîtrise de l'outil informatique (Tableur) est requise

Compétences clés Groupe

- Méthodique, rigoureux et honnête
- Disponible et dynamique
- Sens de la confidentialité et de la discrétion
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité à gérer le stress
- Capacité à Réagir et gérer les priorités
- Capacité à communiquer

Poste à pourvoir pour le

01 Juin 2018

DEPOT DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une Lettre de motivation du candidat pour le poste
- Un curriculum vitae mis à jour

Les dossiers de candidature doivent être adressés au Responsable Recrutement et Développement des Compétences, **Monsieur Hugues Parfait KOMGUEM** au Service des Ressources Humaines ou à l'adresse **Job.taecam@tractafric.com**

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 25 Mai 2017**

Douala, le 14 Mai 2018

G. TOOH

Directeur des Ressources Humaines Régional

A. DUFOURNIER

Directeur Général Régional



TRACTAFRIC EQUIPMENT CAMEROUN

Sarl au Capital de 4.384.300.000 FCFA - Zone Industrielle de Bassa - BP 4017 Douala - Tél. (237) 33 37 90 83 - Fax : (237) 33 37 31 87 - RCCM : RC/DLA/1963/B/4122 - N° Contribuable : MO78000000377P
E-mail - tractafric@sho-cameroun.cm - Site Web : www.tractafric.fr / www.tractafric.com